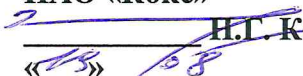


Публичное акционерное общество «Кокс»
(ПАО «Кокс»)

ОТДЕЛ ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер
ПАО «Кокс»


Н.Г. Колмаков
«18» 10 2025 г.

ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования повышения квалификации
«Подготовка корпоративного резерва управленческих кадров (КРУК_1)»

г. Кемерово

| | | |
|------------------|---------|-----------|
| Кокс Дф 01.36-30 | 1 из 13 | Выпуск №1 |
|------------------|---------|-----------|

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Пояснительная записка..... | 3 |
| Планируемые результаты освоения программы..... | 3 |
| Условия реализации программы..... | 6 |
| Учебно-тематический план..... | 7 |
| Календарный учебный график..... | 8 |
| Рабочая программа учебных предметов..... | 9 |
| Методические материалы..... | 11 |
| Система оценки результатов освоения программы..... | 11 |
| Перечень рекомендуемых нормативно-правовых документов, учебных изданий, интернет-ресурсов..... | 12 |
| Литература..... | 13 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Подготовка корпоративного резерва управленческих кадров (КРУК_1)» (далее по тексту – Программа) предназначена для повышения квалификации перспективных работников ПАО «Кокс»

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ФЗ от 04.05.2011 № 99 «О лицензировании образовательной деятельности»,
- Федеральный закон от 09.11.2024 г. № 381-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации»,
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 года №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (действует с 01.09.2025г.),
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 года №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Положения Кокс П 01.36-05 «О формировании корпоративного резерва управленческих кадров».

Повышение квалификации, осуществляемое в соответствии с Программой, может проводиться по выбору образовательной организации в соответствии с учебным планом в очной, очно-заочной, заочной формах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы реализации Программы.

При реализации Программы используются следующие виды учебных занятий: мини-лекции, групповые обсуждения, работа с раздаточными материалами, нормативной документацией, обсуждение конкретных примеров и вопросов участников, тренинги, упражнения с анализом действий участников, решение кейсов, итоговое тестирование.

Содержание программы представлено пояснительной запиской, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации программы, учебно-тематическим планом, календарным учебным графиком, рабочей программой учебных предметов, системой оценки результатов освоения программы, методическими материалами, списком рекомендуемой литературы, оценочными материалами.

Рабочая программа учебных предметов раскрывает рекомендуемую последовательность изучения предметов и тем, а также распределение учебных часов по предметам и темам.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Целью реализации Программы является организация процесса обучения работника для развития управленческих и корпоративных компетенций с целью замещения резервируемой должности.

Программа направлена на освоение и совершенствование следующих компетенций:

- ✓ Делегирование
- ✓ Командная работа
- ✓ Организаторские способности
- ✓ Системное мышление
- ✓ Ориентация на развитие

- ✓ Ответственность

Требования к уровню подготовки слушателей

Категория слушателей – кадровый резерв I уровень подготовки (далее – КРУК_1) – работники (линейный персонал), которые имеют потенциал роста и претендуют на должности руководителей нижнего (технического) уровня управления.

Для включения в КРУК_1 имеют право лица, соответствующие формальным (объективным) критериям отбора, на основании положения по КРУК.

Форма обучения

Повышение квалификации осуществляется в соответствии с Программой, учебным планом в очной и заочной формах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Программа состоит из:

- ✓ теоретического обучения в формате видео-уроков, семинаров, тренингов, деловых игр и других методов активного обучения, самостоятельной работы;
- ✓ практической подготовки в формате стажировки, с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей в должности, на которую претендует работник, включенный в КРУК_1, и проверки его готовности к их исполнению.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения Программы работники должны приобрести определенные знания и умения, необходимые для качественного выполнения трудовых функций.

Знать:

- структуру предприятия, взаимодействие подразделений и технологический процесс производства;
- общие сведения о функционировании системы менеджмента;
- целевое видение системы работы с командой в рамках цикла менеджмента;
- приемы коммуникаций, постановки задач, управления временем;
- аспекты конфликтологии, лидерства;
- эффективные инструменты мотивации;
- алгоритм мотивационной коммуникации.

Уметь:

- проводить оценку своей деятельности с точки зрения всех аспектов функциональных задач руководителя от подбора нового работника до мотивации команды;
- применять инструменты, полученные в рамках курса, постоянно совершенствовать навыки;
- уметь выстраивать причинно-следственные связи между личными проявлениями управленческих компетенций и механикой их развития с опорой на ежедневные бизнес-процессы.

В настоящей Программе применяются термины и определения в соответствии

| Термины и определения | |
|--|--|
| Внутреннее обучение | Обучение с использованием внутренних ресурсов: КУЦ, преподавателей теоретического обучение, внутренних тренеров, наставников. |
| Дополнительные профессиональные программы | Программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки. |
| Индивидуальный план развития | Документ, содержащий перечень действий, приводящий к профессиональному, управленческому и личностному росту конкретного сотрудника предприятия, состоящему в кадровом резерве. |
| Квалификация | Уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы, необходимых работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. |
| Компетенция | Совокупность знаний, умений и навыков, способов действий и психологической готовности, необходимых для выполнения профессиональной и управленческой деятельности работника. |
| Корпоративные компетенции | Это требования, основанные на корпоративной культуре и ценностях компании, которые предъявляют ко всем сотрудникам. |
| Корпоративный резерв управленческих кадров | База данных перспективных работников предприятия, прошедших отбор (оценку), специальную подготовку для выдвижения на руководящие должности более высокого уровня и изъявивших желание состоять в кадровом резерве. |
| Корпоративный учебный центр | Структурное подразделение предприятия, в функции которого входит обучение работников, действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. |
| Резервируемая должность | Должность в штатном расписании, обязательная к защите кадровым резервом. |
| Теоретическое обучение | Процесс формирования у учащихся системы знаний и умений по учебной дисциплине, относящейся к определенной отрасли технического или технологического знания об объектах и предметах труда, средствах труда, способах профессиональной трудовой деятельности, условиях труда, научных основах производственных процессов, экономики отрасли, техники безопасности. |
| Управленческие компетенции | Компетенции, которые необходимы руководителю для успешного достижения бизнес-целей. |

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Теоретические занятия проводятся в форме тренингов с использованием наглядных пособий (плакатов, стендов, приборов).

Наполняемость учебной группы не должна превышать 14-16 человек.

Продолжительность учебного часа составляет 1 академический час (45 минут).

Кадровые условия реализации Программы обеспечиваются квалификацией преподавателей, которая должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Также для реализации Программы могут быть привлечены внутренние тренеры корпоративного учебного центра.

Материально-технические условия реализации Программы должны обеспечивать образовательную деятельность организации, осуществляющей обучение (в том числе наличие в собственности или на ином законном основании зданий, помещений, имеющих материально-техническое оснащение, необходимое для проведения теоретических и практических занятий).

Перечень необходимого оборудования:

- оборудованные аудитории – столы, стулья, доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов, экран (на штативе или навесной);
- компьютер;
- мультимедиа-проектор;
- наглядные пособия: фотографии, таблицы; кейсы, видео, материалы для тренингов, деловых игр и групповых дискуссий;
- система дистанционного обучения.

Оценочными материалами по Программе являются: типовые задания, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень квалификации слушателей.

Методическими материалами к Программе являются учебная литература и методические пособия.

Информационно-методические условия реализации программ включают:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа учебных предметов;
- расписание занятий.

Продолжительность повышения квалификации 77, 5 ак.часов, из них на теоретическое обучение отводится 64 часа, электронное обучение 12,5 часов, защита бизнес-цели (ИПР) 1 час.

Последовательность изучения отдельных тем в случае необходимости разрешается изменять, но при обязательном условии, что программы будут выполнены полностью (по содержанию и количеству часов).

Перечень учебного оборудования:

Оборудование и технические средства обучения

1. Магнитно-маркерная доска
2. Интерактивная доска Legamaster e-Board Touch 77"
3. Акустическая система
4. Принтер цветной Kyocera P6130CDN
5. Мультимедиа-проектор Panasonic PT-TX312E
6. Интерактивная доска Samsung DM82E-BR
7. Ноутбуки Acer (10 шт.)
8. Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации «Максим- III-01» (манекен)

Учебные классы

- 1 Учебный класс «Охрана труда» (30 учебных мест)
2. Учебный класс АГСС (30 учебных мест)
3. Учебный класс №205 (Интерактивный класс 30 учебных мест)
4. Компьютерный класс (10 рабочих мест)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации
«Подготовка корпоративного резерва управленческих кадров»

| № п/п | Наименование модуля | Продолжительность обучения | | | | |
|-----------------------------------|---|----------------------------|----------------------------|---|--------------------------|--------------------------------|
| | | Всего акад. час. | Формат обучения | Формы промежуточной и итоговой аттестации | Очное обучение акад. час | Электронное обучение акад. час |
| I. Специализированный блок | | | | | | |
| 1.1 | Введение в КРУК. Цикл управленческого процесса. Производственная структура. | 1,5 | онлайн-встреча/ видео-урок | - | 0 | 1,5 |
| | 1.1. Введение в КРУК. Цикл управленческого процесса. | 1 | онлайн-встреча | - | 0 | 1 |
| | 1.2. Основы металлургии. Производственная структура предприятия. | 0,5 | видео-урок | - | 0 | 0,5 |
| 1.2 | Система учета материально-производственных запасов предприятия | 0,5 | видео-урок | - | 0 | 0,5 |
| 1.3 | Управление персоналом | 1 | видео-урок | - | 0 | 1 |
| 1.4 | Основы экономики предприятия. | 1 | видео-урок | - | 0 | 1 |
| 1.5 | Система менеджмента на промышленном предприятии. | 1 | видео-урок | - | 0 | 1 |
| 1.6 | Стратегия развития предприятия. | 2 | круглый стол/ ВКС | - | 0 | 2 |
| | Итого: | 7 | | | 0 | 7 |
| II. Управленческий блок | | | | | | |
| 2.1 | Лидерство – основа управления. | 8,5 | тренинг (очно) | тест | 8 | 0,5 |
| 2.2 | Планирование. Системное мышление. | 8,5 | тренинг (очно) | тест | 8 | 0,5 |
| 2.3 | Управление задачами. | 8,5 | тренинг (очно) | тест | 8 | 0,5 |
| 2.4 | Эффективная коммуникация. | 8,5 | тренинг (очно) | тест | 8 | 0,5 |
| 2.5 | Делегирование. | 8,5 | тренинг (очно) | тест | 8 | 0,5 |

| | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|-------------|---|------|-----------|-------------|
| 2.6 | Мотивация. | 8,5 | тренинг (очно) | тест | 8 | 0,5 |
| Итого: | | 51 | | | 48 | 3 |
| III. Практический блок | | | | | | |
| 3.1 | «Встречи по развитию». | 2,5 | ВКС | тест | 0 | 2,5 |
| 3.2 | «Дисциплинарная беседа». | 4 | кейс - практикум | - | 4 | 0 |
| 3.3 | Кейс-практикум «Делегирование». | 4 | кейс - практикум | - | 4 | 0 |
| 3.4 | Ошибки в работе с командой. | 4 | кейс - практикум | - | 4 | 0 |
| 3.5 | Путь Лидера. | 4 | деловая игра | - | 4 | 0 |
| Итого: | | 18,5 | | | 16 | 2,5 |
| 4 | Защита бизнес-цели (ИПР). | 1 | Презентация (публичное выступление) | - | 1 | 0 |
| Всего учебный курс: | | 77,5 | | | 64 | 12,5 |

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации
«Подготовка корпоративного резерва управленческих кадров»

| п/п | № | Наименование разделов, предметов, тем | Номера дней обучения | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|--|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1. | 2 | Управленческий блок | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 2.1 | Тренинг «Лидерство – основа управления» | 8 | | | | | | | | | | | |
| 3. | 2.2 | Тренинг «Планирование. Системное мышление» | | 8 | | | | | | | | | | |
| 4. | 2.3 | Тренинг «Управление задачами» | | | 8 | | | | | | | | | |
| 5. | 2.4 | Тренинг «Эффективная коммуникация» | | | | 8 | | | | | | | | |
| 6. | 2.5 | Тренинг «Делегирование» | | | | | 8 | | | | | | | |
| 7. | 2.6 | Тренинг «Мотивация» | | | | | | 8 | | | | | | |
| 8. | 3 | Практический блок | | | | | | | | | | | | |
| 9. | 3.1 | Кейс -практикум «Дисциплинарная беседа» | | | | | | | 4 | | | | | |
| 10. | 3.2 | Кейс -практикум «Делегирование» | | | | | | | | 4 | | | | |
| 11. | 3.3 | Кейс -практикум «Ошибки в работе с командой» | | | | | | | | | 4 | | | |
| 12. | 3.4 | Деловая игра «Путь лидера» | | | | | | | | | | 4 | | |
| 13. | 4 | Защита бизнес-цели (ИПР). | | | | | | | | | | | | 1 |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1 Специализированный блок

Тема 1. Введение в КРУК. Цикл управленческого процесса. Производственная структура.

1.1. Система реализации КРУК на предприятии. Система взаимодействия с участниками. График встреч. Правила программы. Цикл управленческого процесса: планирование, организация, мотивация, контроль.

1.2. Основы металлургии. Производственная структура предприятий.

Тема 1.2 Система учета материально-производственных запасов предприятия.

Понятие МПЗ. Организация учета движения сырья и материалов. Оценка МПЗ. Отпуск МПЗ. Организация складского учета на производственных предприятиях. Отпуск материалов на производство и выпуск продукции.

Тема 1.3 Управление персоналом.

Система оплаты труда. Доплаты. Система премирования. Социальная политика предприятия. Система подбора персонала. Система обучения и развития персонала. Система наставничества.

Тема 1.4 Основы экономики предприятий.

Предприятие как объект экономики. Промышленное предприятие, его продукция. Специфические особенности предприятия. Себестоимость: понятие и классификация. Структура себестоимости. Издержки производства и обращения. Затраты в незавершенном, основном и вспомогательном производстве. Нормативное регулирование затрат. Калькулирование затрат в отраслях горной промышленности. Элементы затрат и статьи расходов. Факторы и направления снижения себестоимости продукции. Принципы бюджетирования и контроллинга.

Производительность труда. Эффективность промышленной организации. Инструменты влияния мастера на снижение себестоимости. Принципы бюджетирования и контроллинга на предприятии.

Тема 1.5. Система менеджмента на промышленном предприятии.

Понятие и составляющие компоненты интегрированной системы менеджмента, её предназначение. Основные принципы систем менеджмента. Процессный подход к управлению (цикл Деминга). Описание процессов. Политика и цели в области ИСМ. Документация ИСМ. Внутренние и внешние аудиты.

Тема 1.6 Стратегия развития предприятия.

Круглый стол с руководителем предприятия для ознакомления со стратегией предприятия на 1-3 года, фокусами в текущем периоде, приоритетами в работе подразделений. Подведение итогов прошлого периода, разбор ключевых ошибок. Ответы на вопросы, знакомство, налаживание контакта резервистов всех уровней управления и руководителя предприятия.

II Управленческий блок.

2.1. Тренинг «Лидерство – основа управления»

Понятие Лидерства. Виды лидерства. Компетенции лидера. Цели, задачи лидера на производстве. Роль лидера в команде, ресурсы, ответственность, результат.

2.2. Тренинг «Планирование. Системное мышление»

Принципы системного мышления. Эффективная работа с информацией. Когнитивные ошибки/ловушки мышления. Риски интуитивного принятия решения. Виды и типы рисков при принятии

решения. Системный подход в поиске рациональных решений, последствия принятых решений. Вариативность в принятии решений. Взаимодействие со смежными подразделениями для комплексного решения задач.

2.3. Тренинг «Управление задачами»

Правила постановки задач. Виды планирования. Типы восприятия времени. Пожиратели времени. Расстановка приоритетов.

2.4. Тренинг «Эффективная коммуникация»

Составляющие эффективной коммуникации. Этапы коммуникации. Эффективные каналы коммуникации. Ошибки в коммуникации. Основы деловой коммуникации (устно, письменно). Публичные выступления. Командные взаимодействия.

2.5. Тренинг «Делегирование»

Понятие делегирования и контроля. Принципы делегирования. Алгоритм делегирования. Делегирование полномочий или делегирование задач. Виды задач, подходящие для делегирования. Формат делегирования. Эффективная беседа по делегированию задачи. Принципы контроля.

2.6. Тренинг «Мотивация команды»

Зачем мотивация, когда есть дисциплина. Основные мотивы сотрудников. Демотивация сотрудников, уровни демотивации. Пути преодоления возникающих проблем. Материальное и нематериальное стимулирование. Мотивационная и дисциплинарная беседы.

III Практический блок

3.1. ВКС «Встречи по развитию».

Онлайн обучение по алгоритму проведения «встречи по развитию». Роль, структура встречи, распределение ответственности, принципы предоставления обратной связи, фокусы в методологии развития кадрового резерва.

3.2 Кейс-практикум «Дисциплинарная беседа».

Практическая отработка навыка проведения «сложной» беседы с сотрудником, разбор ошибок, повторение механики, разбор рисков. Инструменты контроля.

3.3. Кейс-практикум «Делегирование».

Практическая отработка навыка постановки задачи в формате «делегирования». Разбор ошибок, повторение механики. Обмен опытом, расширение управленческого инструментария.

3.4. Круглый стол «Ошибки в работе с командой».

Обмен опытом с коллегами, ответы на вопросы, решение кейсов.

3.5. Игра «Путь Лидера»

Практическая отработка в группе знаний и навыков, полученных за полный курс.

IV Презентация «Защита бизнес-цели»

Разработка и презентация этапов реализации индивидуального плана развития (ИПР).

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Подготовка корпоративного резерва управленческих кадров (КРУК_1)» представлены:

- программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации ««Подготовка корпоративного резерва управленческих кадров (КРУК_1)» утвержденной главным инженером ПАО «Кокс»;
- рабочей программой учебных предметов;
- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными директором по персоналу и социальным вопросам ПАО «Кокс»;
- материалами для проведения итоговой аттестации, утвержденными главным инженером ПАО «Кокс».

СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией в формате итоговой презентации выполненных мероприятий, изначально включенных в индивидуальный план развития.

По результатам итоговой аттестации лицам, прошедшим курс повышения квалификации, выдается документ установленного образца.

Критерии оценки знаний слушателей

Процент результативности (правильных ответов при выполнении тестовых заданий) 100% соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений – 5 баллов (отлично).

Процент результативности (правильных ответов при выполнении тестовых заданий) 90% соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений – 4 балла (хорошо).

Процент результативности (правильных ответов при выполнении тестовых заданий) 70% соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений – 3 балла (удовлетворительно).

Процент результативности (правильных ответов при выполнении тестовых заданий) менее 50% соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений – 2 балла (неудовлетворительно).

**Перечень рекомендуемых нормативно-правовых документов, учебных изданий,
интернет-ресурсов**

1. Б. Трейси “Делегирование и управление”
2. К. Кинан “Делегирование полномочий”
3. С. Потапов “Как делегировать полномочия. 50 уроков на стикерах”
4. А. Заграновская “Делегирование полномочий”
5. Дж. Шоул “Реальные полномочия. Самостоятельность сотрудников как ключ к успеху”
6. Л. Салынова “Ты (не)хороший руководитель”
7. С. Кови “7 навыков высокоэффективных людей”
8. Р. Далио “Принципы”, Р. Мур “Принцип рычага”
9. Л. Стэк “Вместе быстрее. 12 принципов командной эффективности”
10. А. Фридман “Делегирование: результат руками сотрудников”
11. А. Парабеллум, Н. Мрочковский “Быстрые результаты чужими руками”
12. М. Урбан “Успех чужими руками. Эффективное делегирование полномочий”
13. Т. Щербань “Результат чужими руками. Путеводитель для руководителей”
14. В. Маринович “Как делегировать полномочия. Что значит делегировать”
15. Саймон Синек “Лидеры едят последними”
16. Джеффри Лайкер и Дэвид Майер “Талантливые сотрудники” (развитие на производстве)
17. Тэд Гудман “Forbes book - цитаты”
18. Максим Батырев “Сложные подчиненные”, “25 татуировок менеджера”
19. Стивен Кови “7 навыков высокоэффективных людей”
20. Патрик Ленсиони “Пять пороков команды”
21. Эвелина Леви “Эмоциональный интеллект: побеждай без манипуляций”
22. Леонид Кроль “Эмоциональный интеллект лидера”
23. Дэниел Гоулман “Эмоциональный интеллект в бизнесе”
24. Тревис Бредберри, Джин Гривз “Эмоциональный интеллект 2.0”
25. Р.Далио “Принципы. Жизнь и работа”
26. Хитоси Такеда “Синхронизированное производство”
27. Эли Шрагенхайм и Уильям Детмер “Производство с невероятной скоростью”
28. Джеффри Лайкер “Дао Toyota. 14 принципов менеджмента ведущей компании мира”
29. Акио Морита “Sony. Сделано в Японии»
30. Сергей Колесников, Игорь Альтшулер и Татьяна Бертова “Эффективное производство в России? Да!”
31. Донелла Медоуз “Азбука системного мышления”
32. Шервуд Деннис “Системное мышление для руководителей”
33. Джамшид Гараедаги “Системное мышление. Как управлять хаосом и сложными процессами”
34. Максим Киселев “Взгляд льва. Как развить системное мышление”
35. А.Диксит “Теория игр”
36. М.Портер “Конкурентная стратегия”
37. Д.Кенеман “Думай медленно - решай быстро”
38. Дж.Коллинз “От хорошего к великому”
39. Электронный ресурс <https://hrtime.ru/>, режим доступа: свободный
40. Электронный ресурс <https://hr-portal.ru/>, режим доступа: свободный

ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 09.11.2024 г. № 381-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
4. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 года №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
5. Руководство для наставников на рабочем месте. Клинк О.Ф., Кукушкин С.Г., Факторович А.А. – М: АНО «Национальное агентство развития квалификаций», 2020 - 48 с.
6. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 января 2020г. «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».
7. Дмитриева М., Снетков В. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности. - СПб.: Речь, 2003.
8. Иванова С. Мотивация на 100%. - М.: Альпин», 2007.
9. Петрова Н. Творческие решения в бизнесе. - СПб.: Речь, 2002.
10. Кругляков Г.И. Настольная книга мастера профессионального обучения. М.: Изд. центр «Академия», 2009 г.
11. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения. М: М.: ФОРУМ ИНФА-М, 2007 г.
12. Практическая андрагогика. Методическое пособие. Книга 1. Современные адаптивные системы и технологии образования взрослых / Под ред. д.п.н., проф. В.И. Подобеда, д.п.н., проф. А.Е. Марона. – СПб.: ГНУ «ИОВ РАО», 2003. – 406 с.
13. Профессиональная этика педагога: Учебно-методическое пособие/ Сост. И.В. Тимонина - Кемерово: 2014.- 203 с.
14. Сапогова Е. Е. Психология развития человека. Учебное пособие. Издательство: Аспект Пресс, 2005 г., 460 с.
15. СТО 55791017-833-0013-2024 Система менеджмента качества. ПОДДЕРЖКА. КОМПЕТЕНТНОСТЬ. ISO 9001:2015 (7.2) Подготовка и развитие персонала.

Лист согласования

Документ "2025 ДПО ПК_Подготовка КРУК_1 (№ КОКС-СЗ--2025-949 от 15.08.2025)"

Содержание: Программа дополнительного профессионального образования повышения к
Рег. номер: КОКС-СЗ--2025-949
Внутренний номер/Временный номер: Проект-КОКС-СЗ--2025-1077
Вид документа: Служебная записка Общая
Сумма: 0
Стороны:
Подготовил: Паншина Надежда Юрьевна (КОКС, ОО и РП, Ведущий специалист по
развитию персонала)
Подразделение: ОО и РП

| ФИО, Должность | Результат | Дата | Замечание, комментарий |
|--|--|------------------|------------------------|
| Огородникова Ольга Викторовна (КОКС, ОО и РП, Специалист по развитию и обучению персонала II категории) за Дымову Ольгу Викторовну | Согласовано | 13.08.2025 08:34 | |
| | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Огородникова Ольга Викторовна (КОКС, ОО и РП, Специалист по развитию и обучению персонала II категории) | | |
| | Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их) | | |
| Булаевская Марина Борисовна (КОКС, Руководство, Директор по персоналу и социальным вопросам) | Согласовано | 15.08.2025 07:39 | |
| | ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Булаевская Марина Борисовна (КОКС, Руководство, Директор по персоналу и социальным вопросам) | | |
| | | | |

Распечатал(а):



Паншина Надежда Юрьевна, 18.08.2025 8:44:30

